建设工程投标业务流程

1．投标人注册

**（1）投标人注册**

参加建设工程投标活动的投标人，须在江苏省公共资源交易经营主体信息库系统（网址：http://49.77.204.17:7082/jsztk/#/login）进行注册。

**（2）办理投标专用数字证书（CA加密锁）**

在注册的同时，投标人须办理投标专用数字证书（CA加密锁）。详见网站“系统帮助”中的《南通市公共资源交易中心信息化系统CA数字证书申领流程》。

2．网上下载和制作投标文件

投标人使用CA锁登录南通市公共资源交易平台，上网登记和下载招标文件，在开标前完成投标文件的制作和上传。

如有疑问，可按招标公告内容，咨询招标人、招标代理或软件驻场技术服务人员。

3．投标保证金的缴纳、退还

投标人必须按照招标文件的规定，缴纳投标保证金；投标保证金在项目开标前汇入南通市公共资源交易中心投标保证金集中管理账户。

评审结束后，所有投标人的投标保证金最迟将在合同签订后5日内退还。

4. 中标通知书的领取

中标候选人公示期满且无有效异议，中标人持法人授权委托书至招标人处，领取中标（成交）通知书。

5. 异议和投诉

（1）投标人对招标人提出的资格要求、项目需求、评分标准等提出的异议，应在法定期限内，按照《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动异议与投诉处理实施办法》中的格式填写《异议书》（一式三份），书面递交给招标人和招投标监督管理部门，并同时抄送给中心工程交易科。

（2）投标人对开、评标程序或中标结果提出的异议，应在法定期限内，按照《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动异议与投诉处理实施办法》中的格式填写《异议书》（一式三份），书面递交给招标人并同时递交给中心工程交易科，其中对开标有异议的应现场提出。

（3）投标人对异议答复不满意的，可根据《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（7部委令第11号）第七条规定，在规定的时间内向建设行政主管部门提起投诉。